

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Председатель комитета
имущественных и земельных
отношений администрации
Шпаковского муниципального
района Ставропольского края

постановлением администрации
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края


И.С. Жукова



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ПЕЛАГИАДА**

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю



Зарегистрировано:
Дата 19 января 2016
Для документов
ГРН 2162631055942
ОГРН


Фамилия, инициалы
М.П.

с. Пелагиада
2015 г.

5113842A

Новая редакция Устава разработана с целью приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Пелагиада в соответствие с постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 06.11.2015г № 933 «О создании бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Шпаковского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа существующих муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края» и в соответствие с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Пелагиада (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» с. Пелагиада на основании постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края № 933 от 06.11.2015 года «О создании бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Шпаковского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа существующих муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Пелагиада.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДМШ» с.Пелагиада.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Школьная, 17, с. Пелагиада, Ставропольский край, 356200.

Адрес ведения образовательной деятельности:

356200, Ставропольский край, Шпаковский район, с. Пелагиада, ул. Школьная, 17.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по обучению детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.5. Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Учредитель Учреждения - Шпаковский муниципальный район Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя исполняет отдел культуры администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель), является вышестоящим органом управления Учреждения.

Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – Комитет).

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Шпаковского района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Шпаковского муниципального района и Управлении федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску, может иметь свой логотип, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.12. Учреждение имеет филиалы:

- филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Пелагиада на хуторе Демино;
Адрес ведения образовательной деятельности: переулок Студенческий, 1, х. Демино, Шпаковский район, Ставропольский край, 356235.

- филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Пелагиада в станице Новомарьевской;

Адрес ведения образовательной деятельности: улица Свердлова, 44, ст. Новомарьевская, Шпаковский район, Ставропольский край, 356204.

- филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Пелагиада в селе Верхнерусском;

Адрес ведения образовательной деятельности: ул. Подгорная 154, с. Верхнерусское, Шпаковский район, Ставропольский край, 356236.

- филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Пелагиада в селе Сенгилеевском;

Адрес ведения образовательной деятельности: ул. Пирогова, 34 б, с. Сенгилеевское, Шпаковский район, Ставропольский край, 356205.

1.13. Филиалы являются обособленными подразделениями Школы, не являются юридическими лицами, проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, в порядке, установленном для Учреждения, и действуют в соответствии с Положением о филиалах.

Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

1.14. Учреждение может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания обучающихся, принимать участие в конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях, олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться в установленном порядке детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных действующим законодательством.

Информация и документы, предусмотренные действующим законодательством, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных услуг.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основные задачи Учреждения:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

адаптация детей к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

организация содержательного досуга обучающихся;

удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;

взаимодействие с семьями обучающихся для полноценного развития их личности.

2.3. К основным видам деятельности относятся:

1. Образовательная деятельность:

реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
реализация дополнительных общеразвивающих программ;
осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;
организация работы по повышению квалификации работников Учреждения и содействие росту квалификации педагогических кадров;
использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития.

2. Творческая деятельность:

организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, выставок, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

работа в рамках совместных проектов в области музыкального искусства и художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями).

3. Культурно-просветительская деятельность:

организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. К иным видам деятельности Учреждения относится осуществление приносящей доход деятельности:

оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

преподавание специальных курсов и дисциплин;

раннее эстетическое развитие;

подготовка детей к обучению в музыкальной школе;

обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусств (в том числе игре на музыкальных инструментах) по сокращенному или расширенному учебному плану;

репетиторство с обучающимися других учебных заведений;

организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.) как для обучающихся, так и для преподавателей;

обучение по авторским программам и методикам;

организация концертно-просветительских и выставочных мероприятий, культурно-познавательных циклов;
реализация программных продуктов в печатном (электронном) виде;
организация реабилитационных, арттерапевтических занятий;
использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шпаковского района.

Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шпаковского района. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
прием обучающихся в Учреждение;
осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
организация методической работы в Учреждении;
обеспечение открытости и доступности информационных ресурсов о деятельности Учреждения посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно «Положению о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта в сети Интернет»;
привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельности.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель или лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

4.5. Учредитель, при заключении трудового договора с директором, предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации: осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения; планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

соблюдает финансовую дисциплину;
обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками;

утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы;

осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание и тарификационные списки педагогических работников, распределяет должностные обязанности;

назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шпаковского района;

открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шпаковского района, трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

выполнение муниципального задания;

нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся.

4.8. К функциям и полномочиям Учредителя, наряду с иными полномочиями, определенными Законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района относятся:

-создание Учреждения по собственной инициативе;

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему, а также новой редакции Устава;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- прием и увольнение руководителя Учреждения;
- утверждение порядка проведения аттестации руководителя Учреждения;
- проведение аттестации руководителя Учреждения (при назначении на должность);
- оказание содействия в обеспечении безопасности Учреждения;
- ликвидация и реорганизация Учреждения.
- получение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- право контроля образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, соблюдения трудового и бюджетного законодательства;
- установление группы по оплате труда;
- оказание методической помощи;
- осуществление финансирования в пределах денежных средств, предусмотренных бюджетом муниципального района на очередной финансовый год;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- представление интересов Учреждения в вышестоящих органах и организациях.

4.8.1. Компетенция Комитета:

закрепление за Учреждением объектов собственности на правах оперативного управления;

- утверждение перечня недвижимого имущества (в том числе земельных участков) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет родителей и другие коллегиальные органы управления.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения.

4.10.1. Собрания проводятся не реже 1 раза в год.

4.10.2. Состав Собрания:

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня и совместители.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам.

4.10.3. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
утверждение коллективного договора;

определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

4.10.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса в Учреждении действует Педагогический Совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, председатель общешкольного родительского комитета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Педагогический Совет Учреждения действует на основании Положения.

4.10.5. Педагогический Совет Учреждения:

определяет стратегию и тактику образовательного процесса;

обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

принимает перспективный план работы Учреждения и учебный план по согласованию с Учредителем;

принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников;

принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;

принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

4.11. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей) – внешний по отношению к Учреждению орган самоуправления.

4.11.1 Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и культуры, Уставом и Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11.2 Совет родителей избирается на общем собрании родителей.

4.11.3. Состав Совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделений), 1 заместитель директора по учебной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

4.11.4. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей – один год.

4.11.5. Функции Совета родителей.

- 1) Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) Защищает права и законные интересы обучающихся;
- 3) Проводит разъяснительную и консультативную деятельность среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 4) Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением и др.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, Коллективным и трудовым договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом.

5.2. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3.1. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

5.4. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

для работников Учреждения работодателем является Учреждение; отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

5.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе Учреждения в случаях:

повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;

применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

6.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Форма обучения – очная.

6.3. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою образовательную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий. Годовой план учебно-воспитательной работы принимается педагогическим советом, утверждается директором.

6.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

6.5.1. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – федеральные государственные требования) с учетом запросов граждан, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

6.5.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

6.6. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам согласно Положению о порядке изменения образовательных отношений в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, концертах и др.),

подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.7. Решение об освоении обучающимся программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим Советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.8. Реализация образовательных программ в области искусства основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности. Образовательные программы содействуют сохранению единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

6.9. Организация приема детей проходит в соответствии с «Положением о правилах приема обучающихся».

Прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется Учреждением на условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

6.10. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются согласно Положению о порядке приема обучающихся в Учреждение на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

6.11. Подача и рассмотрение апелляции.

6.11.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.11.2. Апелляционная комиссия действует согласно локальному акту Учреждения.

6.12. Режим обучения в Учреждении установлен согласно Положению о режиме занятий обучающихся.

6.13. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется по срокам и в формах, регламентированных образовательными программами.

Формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в Положении о текущем контроле

и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим Советом и утверждается директором.

6.14. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации.

Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Учреждением самостоятельно, для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ – с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы.

6.15. Обучающимся, не завершившим обучение в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается заверенная печатью Учреждения справка установленного образца, согласно Положению о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения.

6.16. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся происходит на основании Положения.

6.17. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений регламентируется Положением о порядке возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.18. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры);
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

6.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, установленных настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединения в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) право проходить аттестацию на I и высшую категорию.

6.20. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательством Ставропольского края.

6.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

6.24. Обязанности и ответственность педагогических работников.

6.24.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.24.2. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждение, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.24.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.24.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.25. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, одновременное освоение нескольких дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- 5) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и с учетом сроков каникул, устанавливаемых Учреждением и согласованных Учредителем.

9) перевод с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения;

12) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом;

13) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в нем;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи учебной, творческой и другой деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

6.26. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду не предусмотренному образовательной программой запрещается.

6.27. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.28. Обязанности и ответственность обучающихся регламентированы Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

6.29. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.29.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать, с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, образовательную программу, реализуемую Учреждением.

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, с учебной и другой документацией, регламентирующей осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

6.29.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.29.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.29.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.30. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.30.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения. Обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.30.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений и исполнения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения Совета родителей.

6.31. Иные работники Учреждения.

6.31.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.31.2. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.31.3. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Шпаковского муниципального района и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.2. Учреждение финансируется из бюджета Шпаковского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в виде субсидий.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

7.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.9. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района.

7.10. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются собственностью Шпаковского района, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются самостоятельно, за исключением недвижимого имущества.

7.11. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района.

7.12. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

7.13. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

7.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.15. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

7.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

7.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района.

- 7.19. Учреждение обязано:
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района за нарушение договорных и налоговых обязательств, нарушение правил санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, возмещать причиненный ущерб;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района, создавать безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

-представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

-опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района.

7.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя и Комитета, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и Комитета.

7.21. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель и Комитет.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, и могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, Комитету или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленном порядке.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации

учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются органом, к компетенции которого они относятся, и утверждаются приказом директора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.3 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации

Устав принят на Общем собрании коллектива,
протокол № 6 от 17.12.2015 г.

Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации
8.2. Иная форма Учреждения считается законченной в Учреждении
предыдущим своим действительным после внесения записи в Единый
государственный реестр юридических лиц.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ АКТОВ

1. Учреждение принимает показательные акты, содержащие
нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – показательные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с
законодательством Российской Федерации.
Показательные акты принимаются органом, к компетенции
которого в установленном порядке относится.

ПОКАЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав Учреждения в соответствии с законодательством
и Федеральным законом разрабатывается и принимается Учреждением и
вступает в силу.
Устав Учреждения в соответствии с законодательством
и Федеральным законом устанавливается настоящим Уставом и подлежит
утверждению в Уставе вступает в силу с момента их



Принято на заседании
на 28 (двадцать восьмой) января
Нормативный акт
Исполнительный директор
Директор

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано № 010/003/2018
Дата 13.01.2018
ОГРН 2160800000000

Ставропольский край
УФНС № 11-01
ИФНС № 11-01/003/2018
13.01.2018

Исполнительный директор
И.И. Иванов