|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО «ДМШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Ступина  «01» июня 2021года  Приказ № 32 от «01» июня2021г  Рассмотрено на педагогическом совете  (протокол № 5 от 01.06.2021г) |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**С.Пелагиада**

|  |
| --- |
| Согласовано  с председателем Совета родителей (законных представителей)  МБУДО «ДМШ» с.Пелагиада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.Горелова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке** **изменения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа»**

**с.Пелагиада**



**1.Общее положение**

1.1.Положение о порядке изменения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулирует порядок изменения образовательных отношений между МБУДО «ДМШ» с.Пелагиада (далее - Учреждение) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 57 и Приказа Министерства образования и науки от 29.08.2013г №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

**2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую**

2.1. Под изменением образовательных отношений понимается перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую.

2.2.. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

• создания благоприятных условий для обучения, художественно-

эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его

индивидуальных потребностей и способностей;

• охраны здоровья обучающихся.

Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением согласно Уставу.

В рамках образовательного процесса Учреждением может быть произведен перевод:

• с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой 1 специальности);

• с дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности);

• с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

**3. Процедура перевода**

3.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения;

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

3.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

3.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

3.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

3.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета Учреждения.

3.3. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

3.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

3.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

3.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

3.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

3.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

**4 Перевод учащихся по инициативе Учреждения**

4.1. Органы педагогического самоуправления Учреждения – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

4.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

**5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

5.1. Организация обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами, с которыми знакомятся участники образовательного процесса.

5.2. Обучение по индивидуальным учебным планам организуется с целью создания условий для существенной дифференциации содержания обучения учащихся, обладающих выдающимися способностями или ограниченными возможностями здоровья, и построения индивидуальной учебной траектории, установления равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

5.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемых общеобразовательных программ в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной, обеспечения эффективной подготовки выпускников школы к освоению программ среднего специального и высшего образования в области искусств путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

5.4. Индивидуальный учебный план отражает структуру образовательной программы в области музыкального искусства, установленную ФГТ в части наименования предметных областей и разделов, форм проведения учебных занятий, проведения консультаций, итоговой аттестации обучающихся с обозначением ее форм и их наименований. Учебный план определяет перечень, последовательность изучения учебных предметов по годам обучения и учебным полугодиям, формы промежуточной аттестации, объем часов по каждому учебному предмету.

5.5. Администрация Учреждения осуществляет контроль над освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

6. **Организация и порядок обучения учащихся**

6.1. Основанием для обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является:

• заявление родителей,

• решение педагогического совета,

• приказ директора Учреждения.

6.2. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются данным Положением.

6.3. Количество учащихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану, определяется имеющимися у Учреждения финансовыми средствами.

6.4. Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, пользоваться учебными кабинетами для подготовки к фестивалям, конкурсам, продолжать обучение в школе в порядке, определенном настоящим Положением.

6.5. Учреждения с учетом запросов родителей (законных представителей) и учащихся определяет сроки и уровень реализации программ.

6.6. Индивидуальное расписание занятий, перечень учебных программ по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, преподаватели, ведущие обучение, оформляются приказом директора Учреждения.

6.7. Текущий контроль, промежуточная, итоговая аттестации и перевод учащихся осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.8. Администрации Учреждения обеспечивает:

• своевременной подбор преподавателей для реализации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану;

• проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;

• контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в четверть.

6.9. При организации обучения по индивидуальному учебному плану необходимо наличие следующих документов:

• заявление родителей;

• решение педагогического совета;

• приказ директора Учреждения об организации обучения учащихся по

индивидуальному учебному плану

• расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Учреждения;

• журнал учета проводимых занятий.

**7. Перевод с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетной системы**

7.1. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующее решение директора Учреждения.

7.2. Если с обучающимся (его родителями, иными законными представителями) заключен письменный договор об образовании (обучении) с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, то такому решению предшествует внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в договор.