|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО «ДМШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Ступина  «01» июня 2021года  Приказ № 32 от «01» июня2021г  Рассмотрено на педагогическом совете  (протокол № 5 от 01.06.2021г) |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**С.Пелагиада**

|  |
| --- |
| Согласовано  с председателем Совета родителей (законных представителей)  МБУДО «ДМШ» с.Пелагиада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.Горелова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа»**

**с.Пелагиада**



**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки № 1145 от 14.08.2013 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, письмом Министерства культуры России от 19 ноября 2013г № 191-01-39 «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» Уставом МБУ ДО «Детская музыкальная школа» с.Пелагиада (далее - Учреждение).

1.2. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.3. В первый класс проводится прием детей:

- в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ) для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкальных искусств;

- в возрасте от шести лет до семнадцати лет для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;

1.4. Прием в образовательное учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется на основании результатов собеседования;

1.5. Прием в образовательное учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкальных искусств осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих ОП в области музыкального искусства. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.7. При приеме детей в школу директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ОП в области искусств;

условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и

апелляционной комиссии;

количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой ОП в области искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

сроки приема документов для обучения по ОП в области искусств в соответствующем году;

сроки проведения отбора и собеседования с детьми в соответствующем году;

условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными

возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

**II. Организация приема детей.**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

2.2. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в Учреждение и зачисления в состав обучающих детей, прошедших по конкурсу.

2.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения

прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2.4. Комиссия создается из преподавателей Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии

школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение, по следующим вопросам:

количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой ОП в области искусства), а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

сроки приема документов для обучения по ОП в области искусства в соответствующем году;

 сроки проведения отбора и собеседования с детьми в соответствующем году;

формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой ОП в области музыкального искусства;

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

сроки зачисления детей в Учреждение.

2.6.Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы

и формируя личное дело поступающего.

2.7. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.

2.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.9. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 20 мая текущего учебного года.

2.10. Прием в Школу в целях обучения детей по ОП в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1,2).

2.11. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

наименование ОП в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;

фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

адрес фактического проживания ребенка;

номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДПОП в области музыкального искусства.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка , поступающего целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкальных искусств;

-   медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать ОП в области искусств;

- фотография ребенка ,поступающего в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкальных искусств.

2.13. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей поступающего в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкальных искусств в Учреждении формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения

(Приложение 3) из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю ОП в области музыкального искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период   
с 20 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей: слуха, ритма, памяти. Формами отбора детей являются: прослушивания, устные ответы.

4.3. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих ОП в области музыкального искусства.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в ко-

тором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в

приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

**V. Подача и рассмотрение апелляции.**

**Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее

подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет

в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих

дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

**Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по ОП в области искусств проводится после завершения отбора и собеседований, в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 20 июня текущего года.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора и собеседований с детьми.

6.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу в целях обучения по

ОП в области искусств является:

несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;

отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 2.12

Настоящего Положения;

несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в

соответствие с настоящими правилами приема в Учреждение (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде Учреждения.

6.5. При наличии мест дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по ОП в области искусств производится приказом директора.

Приложение №1

**Директору МБУДО «ДМШ»**

**с. Пелагиада**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. родителей (законных представителей)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу принять моего сына(дочь) в музыкальную школу для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты»,** (указать (подчеркнуть) наименование ОП в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка)

**СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ**

**1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ**

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

**ОТЕЦ: Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МАТЬ: Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области музыкального искусства, согласен (а).**

**Подпись родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

**С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, правилами внутреннего распорядка учащихся, образовательной программой ознакомлен(а).**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку на обработку моих и моего ребенка персональных данных (ФИО, адрес проживания, паспортные данные, свидетельства о рождении) т.е. на совершение с ними действий, установленных Федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных», путем смешанной обработки данных, с целью исполнения закона и иных нормативно-правовых актов, реализации Исполнителем оказываемых услуг. Согласие действует до даты его отзыва мною на основании письменного заявления в произвольной форме. фио

**Подпись родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

**ПРИМЕЧАНИЕ:** к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка;

-   медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать ОП в области музыкального искусства;

- фотография ребенка;

**В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ**

**1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных**

**актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).**

**2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.**

**3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и**

**учебной литературой.**

**4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.**

**5. Обеспечить домашние занятия ребенка.**

**6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.**

**7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.**

**8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с**

**законодательством РФ.**

**9. В случае заболевании ребенка освободить его от занятий и принять меры к его**

**выздоровлению.**

**Подпись родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ**

**Музыкальные данные и творческие**

**способности**

**Баллы**

**Слух**

**Память**

**Ритм**

**Музыкальный инструмент**

**Особые замечания**

**Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Решение приемной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись председателя приемной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

**Зачислить в \_\_\_\_\_\_ класс по дополнительной предпрофессиональной программе в области**

**музыкального искусства «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**(приказ по МБУДО «ДМШ» с.Пелагиада от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**№ \_\_\_\_\_\_ .**

**Зам. директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

Приложение №2

**Директору МБУДО «ДМШ»**

**с. Пелагиада**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. родителей (законных представителей)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу принять моего сына(дочь) в музыкальную школу для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств**

**«Фортепиано», «Народные инструменты», «Основы хореографического искусства», «Основы изобразительного искусства», «Сольное пение» «Основы декоративно- прикладного искусства»** (указать (подчеркнуть) наименование ОП на которую планируется поступление ребенка)

**СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ**

**1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

**ОТЕЦ: Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МАТЬ: Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема, правилами внутреннего распорядка учащихся, образовательной программой ознакомлен(а).**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку на обработку моих и моего ребенка персональных данных (ФИО, адрес проживания, свидетельства о рождении) т.е. на совершение с ними действий, установленных Федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных», путем смешанной обработки данных, с целью исполнения закона и иных нормативно-правовых актов, реализации Исполнителем оказываемых услуг. Согласие действует до даты его отзыва мною на основании письменного заявления в произвольной форме. фио

**Подпись родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

с. Пелагиада

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об организации приема и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным  программам в области музыкального искусства |

В соответствии с Правилами приема и порядком отбора детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, утвержденными приказом директора МБУДО «Детская музыкальная школа »

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить сроки проведения отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства

в период между 20 мая 20\_\_\_ года по 15 июня 20\_\_\_ года.

2. Сформировать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сформировать комиссии по отбору детей в следующих составах:

ДПОП «Фортепиано»

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДПОП «Народные инструменты»

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сформировать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ответственность за организацию деятельности комиссий по отбору детей для

поступления в целях обучения по образовательным программам в области музыкального

искусства возложить на соответствующих председателей комиссий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.).

6. Председателям комиссий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) обеспечить соблюдение

законодательства и единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении

отбора детей

7. Председателям комиссий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) при проведении отбора

руководствоваться Правилами приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «ДМШ» утвержденными приказом директора

МБУДО «ДМШ » от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

8. Председателям комиссий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) в срок до 16 июня 20\_\_\_ г.

представить результаты отбора и протоколы заседаний комиссии по отбору детей в приемную комиссию.

9. Председателю приемной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) в срок до 20 июня 20\_\_\_ г. разместить пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МБУДО «ДМШ», и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде школы.

**Директор МБУДО «ДМШ»**

**с. Пелагиада**

С приказом ознакомлены:\_\_