|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор МБУ ДО «ДМШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Ступина«01» июня 2021годаПриказ № 32 от «01» июня2021гРассмотрено на педагогическом совете(протокол № 5 от 01.06.2021г)  |

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**С.Пелагиада**

|  |
| --- |
| Согласованос председателем Совета родителей (законных представителей)МБУДО «ДМШ» с.Пелагиада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.Горелова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа»**

**с.Пелагиада**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее - свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом МБУ ДО «ДМШ» с.Пелагиада (далее - Учреждение).

 1.2. Свидетельство выдаётся школой по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам. Форма свидетельства разрабатывается Учреждением самостоятельно (приложение 1).

**2. Выдача документов об обучении**

 2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

 2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

 2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

 - взамен утраченного свидетельства;

 - взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

 2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

**3. Заполнение свидетельства**.

 3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

 3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

 3.3. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

**4. Учёт документа об обучении**

 4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

 - регистрационный номер свидетельства (дубликата);

 - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

 - дата выдачи свидетельства (дубликата);

 - наименование дополнительной общеразвивающей программы;

 - подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).