|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО «ДМШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Ступина  «01» июня 2021года  Приказ № 32 от «01» июня2021г  Рассмотрено на педагогическом совете  (протокол № 5 от 01.06.2021г) |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**С.Пелагиада**

|  |
| --- |
| Согласовано  с председателем Совета родителей (законных представителей)  МБУДО «ДМШ» с.Пелагиада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.Горелова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа»**

**с.Пелагиада**



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее - свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом МБУ ДО «ДМШ» с.Пелагиада (далее - Учреждение).

1.2. Свидетельство выдаётся школой по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам. Форма свидетельства разрабатывается Учреждением самостоятельно (приложение 1).

**2. Выдача документов об обучении**

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

**3. Заполнение свидетельства**.

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

**4. Учёт документа об обучении**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

- дата выдачи свидетельства (дубликата);

- наименование дополнительной общеразвивающей программы;

- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).