|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО «ДМШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Ступина  «01» июня 2021года  Приказ № 32 от «01» июня2021г  Рассмотрено на педагогическом совете  (протокол № 5 от 01.06.2021г) |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**С.Пелагиада**

|  |
| --- |
| Согласовано  с председателем Совета родителей (законных представителей)  МБУДО «ДМШ» с.Пелагиада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.Горелова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа»**

**с.Пелагиада**



Настоящее Положение  разработано в соответствии со ст. 35-36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012  № 273-ФЗ, Уставом МБУДО «ДМШ» с.Пелагиада (далее - Учреждение), ФЗ от 29.12. 1994года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010   № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

**1. Общие положения**

1.1.Библиотечно-информационные ресурсы Учреждения состоят из библиотечного фонда, ресурсов Интернет.

1.2.Библиотечно-информационные ресурсы Учреждения формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) Учреждения регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (уч-ся и преподавателей).

1.4.Объектами культуры МБУ ДО «ДМШ» является актовый зал.

1.5.Пользование объектами культуры осуществляется в соответствии с  
расписанием занятий и графиком их работы.

**2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права,**

**обязанности и ответственность**

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2.Педагогические работники и уч-ся Учреждения имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет в Учреждение:

- сохранять полученную информацию на съемном диске (флеш-накопителе);

- размещать собственную информацию. не противоречащую действующему законодательству РФ, в сети Интернет.

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.4. Пользователям запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;

- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

- использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации. - устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным;

- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров - скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.); - пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.)

2.5. Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;

- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;

- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

2.6 Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Учреждения: - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

**3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам**

3.1. Порядок доступа к библиотечным ресурсам:

3.1.2. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя;

3.2. Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет в Учреждении: 3.2.1. Пользование Интернетом в Учреждении разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

3.2.2. Директор Учреждения несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в ОУ.

**4. Формирование библиотечного фонда**

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт ассигнований местного бюджета .

4.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов.

4.3.Недостающие учебные пособия по сольфеджио и музыкальной литературе  можно компенсировать из фондов других библиотек. Преподаватели должны располагать сведениями о точном местоположении этих библиотек, условиях записи  и режимом работы для ориентировки учащихся.

**5.Порядок пользования актовым залом**

5.1. В актовом зале МБУ ДО «ДМШ» с.Пелагиада проводятся культурно-массовые мероприятия: конкурсы, фестивали, концерты, праздники, творческие встречи, конференции, а также родительские собрания.   
5.2. Ответственность за организацию культурно – массовых мероприятий возложена на заместителя директора по учебной работе.  
5.3. Культурно – массовые мероприятия в концертных залах проводятся в соответствии с планом работы школы.

5.4. Время для репетиций в актовом зале предоставляется обучающимся и преподавателям в зависимости от сроков подготовки к культурно -массовому мероприятию.

5.5. В актовом зале, как и в других общественных местах, необходимо  
соблюдать правила поведения:

- вести себя сдержанно; проявлять такт, доброжелательность, внимательное и уважительное отношение к людям;

- бережно относятся к принадлежностям зала, вещам, находящимся в личном и общественном пользовании;

- соблюдать чистоту и порядок в зале;

- соблюдать правила техники безопасности.

- обучающимся не входить в концертный зал в верхней одежде.