МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**с.Пелагиада**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО «ДМШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Ступина  «01» июня 2021года  Приказ № 32 от «01» июня2021г  Рассмотрено на педагогическом совете  (протокол № 5 от 01.06.2021г) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа»**

**с.Пелагиада**



**1. Общие положения**

1.1 Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с.Пелагиада (в дальнейшем Учреждение) – является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения.

1.2. Методический совет является постоянно действующим звеном структуры управления образовательным процессом Учреждения и объединяет на добровольной основе опытных  сотрудников учреждения.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной,  методической работы,  а также Уставом Учреждения и локальными правовыми актами школы.

**2. Цели и задачи методического совета**

2.1. Методический совет создаётся с целью координации методической работы в Учреждении.

2.1.1. Под методической работой понимается основанная на достижениях передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства. Методическая работа проводится в целях улучшения качества обучения и основывается на принципах разнообразия форм, средств, методов обучения и воспитания учащихся.

2.1.3. Участие в методической работе Учреждения обязательно для всех педагогических работников.

2.2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета:

-создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава школы;

-координация методической деятельности педагогических работников школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

-обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

-осуществление мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

-профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

-организация взаимодействия с другими учебными заведениями, методическими объединениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

-формирование банка данных  и участие в анализе методической деятельности Учреждения;

-организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства;

-взаимные посещения занятий как внутри отделений, так и между преподавателями различных отделений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

**3. Организация деятельности методического совета**

3.1. Деятельность Методического совета возглавляет избранный председатель. Председатель избирается сроком на 1 год на заседании педагогического совета. В состав входят представители отделений и филиалов Учреждения.

3.2. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

3.3. В своей деятельности Методический совет подчинён педагогическому совету Учреждения, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3.4. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

**4. Права методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

-готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;

-выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

-выдвигать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

-выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

-разрабатывать и утверждать локальные акты Учреждения.

**5. Документация методического совета**

5.1. Протоколы заседаний методического совета.

5.2. Аналитические материалы по результатам учебной и методической деятельности Учреждения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Решения методического совета носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса.

6.2. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.