**МУНИЦИПАЛЬНЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» с. Пелагиада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |  |
|  |  | ДиректорМБУ ДО «ДМШ» с. Пелагиада |
|  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Ступина |
|  |  | «01» марта 2022 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

 **о мерах пожарной безопасности по осмотру помещений перед их закрытием**

**№ 5**

Введено с «01» марта 2022 г.

с. Пелагиада

2022 г.

Все помещения МБУ ДО «ДМШ» с. Пелагиада, независимо от их назначения, по окончании в них работы, перед закрытием должны быть проверены.

Цель проверки помещений:

- устранение причин, способных вызвать в помещении возгорание или пожар в нерабочее время;

- проверка наличия, исправности к использованию первичных средств пожаротушения.

Проверка производиться перед окончанием работы лицом, ответственным за противопожарное состояние помещения.

**Проверяется следующее:**

1. Проведена ли тщательно уборка помещений.

2. Выключены ли все электроприборы, электронагревательные приборы, обесточена ли сеть рабочего освещения.

3. Прекращена ли работа всех пожароопасных приборов.

4. Закрыты ли окна, форточки, люки, двери, ведущие в другие помещения.

5. Сложены ли в установленном порядке материалы, изделия и другое имущество, оставляемое в помещении.

6. Освобождены ли проходы, проезды, лестничные клетки.

7. Обеспечен ли беспрепятственный проход к первичным средствам пожаротушения, к дверям запасных выходов, к дверям, ведущим на наружные пожарные лестницы.

8. Исправно ли дежурное освещение.

9. Не остался ли кто из работников или посторонних лиц в помещении.

Проверив и убедившись, что в помещении нет пожарной опасности, ответственное лицо запирает помещение на замок. Проверка помещений оформляется записью в специальном журнале за подписью лица, проводившего проверку, с указанием даты и времени закрытия помещения. Журнал хранится в отведенном для этого месте.

Лицам, ответственным за противопожарное состояние помещений, категорически запрещается уходить по окончании работы без оформления проверки помещения.

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Ступина Дина Анатольевна | Директор |  |  |
| 2 | Лисовская Татьяна Владимировна | Преподаватель  |  |  |
| 3 | Пискачева Нэлли Викторовна | Преподаватель |  |  |
| 4 | Арзуманова Анаида Вячеславовна | Преподаватель |  |  |
| 5 | Кузнецова Наталья Васильевна | Преподаватель |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |