**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**с. Пелагиада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |  |
| Уполномоченный  по охране труда |  | Директор  МБУДО «ДМШ» с. Пелагиада |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.А. Бегунова |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Ступина |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  Председатель совета трудового коллектива  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Лактионова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда при эксплуатации электрических приборов**

**№ 10**

Введено с «01» марта 2022г.

с. Пелагиада

2022 г.

*Инструкция по охране труда разработана в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", раздела X Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов регламентирующих требования охраны труда.*

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда при эксплуатации электрических приборов.

1.2. К самостоятельной работе допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяца) не должен приступать к работе.

1.4. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МБУ ДО «ДМШ» с. Пелагиада.

1.8. Работник должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.9. При эксплуатации электрических приборов возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенная температура поверхностей оборудования, материалов;

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

1.10. Работник должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.11. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования, приспособлений и инструмента необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.12. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.13. Во избежание электротравм и поражений электрическим током работник не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.14. Работник не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.15. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.16. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах.

1.17. Работник должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи утвержденной руководителем учреждения.

1.18. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.19. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.20. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы.

2.2. Подготовить рабочее место для безопасной работы, проверить достаточность освещения рабочей поверхности (зоны), отсутствие слепящего действия света.

2.3. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки-фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.5. Проверить оснащенность рабочего места необходимыми для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями. Проверить исправность оборудования и приспособлений. Запрещается работать неисправными приспособлениями или на неисправном оборудовании.

**3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Во время работы соблюдать требования технологических инструкций и инструкций заводов-изготовителей оборудования.

3.5. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения материалами, инвентарем, инструментом, приспособлениями, отходами, прочими предметами.

3.6. Чайник и сетевой шнур должны храниться так, чтобы они не попадали под воздействие высоких температур, прям солнечных лучей и влаги.

3.7. Не оставляйте работающий чайник без надзора.

3.8. Ни в коем случае не погружайте прибор в воду или другие жидкости. При намокании прибора сразу отключите его от сети.

3.9. Используйте чайник только для нагрева воды. Никогда не заполняйте чайник другими жидкостями.

3.10. Никогда не включайте чайник без воды.

3.11. Для заполнения берите только холодную воду.

3.12. Не ставьте чайник около стен, в углу помещения, под нависающими панелям

3.13. Устанавливайте чайник только на термоустойчивые, сухие и ровные поверхности.

3.14. Не заполняйте чайник выше отметки max и ниже отметки min. Если чайник переполнен, то при кипении вода будет выплескиваться из носика.

3.15. Рекомендуется ставить чайник на рабочей поверхности как можно дальше от края стола/рабочей поверхности.

3.16. Никогда не используйте чайник без крышки и следите за тем, чтобы крышка была плотно закрыта во время нагревания.

3.17. Никогда не наливайте воду в чайник, когда он находится на подставке.

3.18. Никогда не оставляйте электрические приборы без внимания во время работы.

3.19. Не прикасайтесь к корпусу чайника (так как после включения он нагревается), а также не держите руки над паром, выходящим из-под крышки. Берите чайник только за ручку.

3.20. Выливайте воду из чайника постепенно. Помните, что внутри находится кипяток.

3.21. Не используйте электрический прибор, если провод или вилка повреждены.

3.22. Следите за тем, чтобы вода не попадала на электрические соединения на подставке питания, проводе, вилке или переключателе.

3.23. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. На рабочем месте основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации, неисправности и несовершенство технологического оборудования;

- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;

- нарушения требований правил организации и ведения технологических процессов;

- нарушения общего противопожарного режима, курение в не предназначенных (не отведенных) для этого местах.

4.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал работник, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю МБУ ДО «ДМШ» с. Пелагиада, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим работником, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю МБУ ДО «ДМШ» с. Пелагиада или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Работнику необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;

- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;

- сообщить о случившемся работодателю;

- принять меры по эвакуации людей;

- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;

- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

**Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МТС**

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

**Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МЕГАФОН**

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

**Вызов экстренных служб с сотовых телефонов** Билайн

001 — Вызов пожарной охраны

003 — Вызов скорой помощи

**Службы городской экстренной помощи:**

01 — Вызов пожарной охраны

03 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

Единый телефонный номер службы спасения **911**.

**5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место. Выключить применяемое оборудование, электроприборы, местное освещение.

5.2. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

5.4. Покинуть территорию учреждения.

Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
| 1 | Ступина Дина Анатольевна | директор |  |  |
| 2 | Бегунова Жанна Александровна | заместитель директора |  |  |
| 3 | Ильиных Ярослав Геннадьевич | инженер-программист |  |  |
| 4 | Родионова Ирина Александровна | документовед |  |  |
| 5 | Цехов Владимир Федорович | настройщик музыкальных инструментов |  |  |
| 6 | Теряева Ирина Павловна | преподаватель |  |  |
| 7 | Горягина Анна Александровна | преподаватель |  |  |
| 8 | Жолобова Лариса Николаевна | преподаватель |  |  |
| 9 | Саввина Любовь Валентиновна | преподаватель |  |  |
| 10 | Молодецкая Ольга Александровна | преподаватель |  |  |
| 11 | Суслина Ирина Анатольевна | преподаватель |  |  |
| 12 | Посошков Юрий Васильевич | преподаватель |  |  |
| 13 | Лактионова Татьяна Викторовна | преподаватель |  |  |
| 14 | Савицкий Михаил Анатольевич | преподаватель |  |  |
| 15 | Лисовская Татьяна Владимировна | преподаватель |  |  |
| 16 | Зубкова Елена Анатольевна | преподаватель |  |  |
| 17 | Данилов Валерий Власович | преподаватель |  |  |
| 18 | Пискачева Нэлли Викторовна | преподаватель |  |  |
| 19 | Тимонин Сергей Александрович | преподаватель |  |  |
| 20 | Арзуманова Анаида Вячеславовна | преподаватель |  |  |
| 21 | Кузнецова Наталья Васильевна | преподаватель |  |  |
| 22 | Гаращенко Александра Алексевна | преподаватель |  |  |
| 23 | Ситникова Оксана Владимировна | преподаватель |  |  |
| 24 | Нарыжная Марина Николаевна | преподаватель |  |  |
| 25 | Горячева Алина Сергеевна | преподаватель |  |  |
| 26 | Макаровкая Валентина Ивановна | техническая служащая |  |  |
| 27 | Макаровкий Виктор Михайлович | рабочий |  |  |
| 28 | Зорина Светлана Алексеевна | техническая служащая |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |